



FEDERICA MESCA

ASSISTENTE SOCIALE

PROFILO PERSONALE

Assistente sociale sez. albo B n° 6755
Luogo e data di nascita : Napoli 07/ 11 | 1995

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assistente sociale libero professionista presso AOU Federico II di Napoli | Napoli 2025 - in corso

- Assistente sociale nell'UOC di Anestesia e Rianimazione del DAI di Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore dell'AOU Federico II di Napoli

Assistente sociale borsista presso AOU Federico II di Napoli | Napoli 2023 - 2025

- Assistente sociale nell'UOC di Anestesia e Rianimazione del DAI di Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore dell'AOU Federico II di Napoli
- Assistente sociale nell'UOSD di Neuropsichiatria Infantile del DAI Materno Infantile.

Assistente sociale convenzionata presso Socrate Onlus Cooperativa Sociale| Napoli 2022 - 2023

- Assistente sociale nelle politiche sociali Ambito N12. sede di servizio : Comune di Monte di Procida.

Assistente sociale convenzionata presso Percorsi Consorzio Di Cooperative Sociali | Napoli 2021 - 2022

- Assistente sociale nelle politiche sociali Ambito N12. sede di servizio: Comune di Bacoli

Formatrice FAD della sezione "FORMATORI YOUNG" del Centro Studi Progetto Famiglia | Napoli 2020

- Formatrice del corso di formazione a distanza: "Bambini Maltrattati. Come prevenire e contrastare le ESI" accreditato dal CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)

Insegnante di pedagogia musicale presso l'Associazione Musico Culturale "Angeli in Musica" | Pozzuoli (NA) 2018 - 2019

- Responsabile della progettazione creativa di Programma Operativo Nazionale (PON) di musica c/o Istituto Comprensivo 7° Pergolesi 2.

FORMAZIONE

-Partecipazione al corso di Formazione a Distanza:
"I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale| 2023

Partecipazione al corso di Formazione a Distanza:
"Famiglie affidatarie" | 2022

-Partecipazione al corso di Formazione a Distanza:
"Comunità per minori" | 2022

Partecipazione al corso di Formazione a Distanza:
"Guida rapida al nuovo codice deontologico dell'Assistente Sociale" | 2020

-Partecipazione al corso di Formazione a Distanza:
"DOPO BIBBIANO-BASE. Accompagnare all'autonomia i neomaggiorenni in uscita da percorsi di accoglienza"| 2020

-Partecipazione al corso di Formazione a Distanza:
"DSA-PRO. Sfide e buone pratiche nel lavoro con i disturbi specifici dell'apprendimento" | 2020

-Partecipazione al ciclo seminariale:
"L'Assistente sociale: una professione tra limiti ed opportunità" | Napoli 2020

-Tirocinio Curriculare presso il Comune di Pozzuoli, ufficio Servizi Sociali | Pozzuoli (NA) 2019

-Tirocinio Curriculare presso il Comune di Pozzuoli, ufficio Servizi Sociali | Pozzuoli (NA) 2017 - 2018

-Partecipazione al ciclo seminariale:
"L'Assistente sociale: due volti, tra teoria e pratica, della stessa medaglia" | Napoli 2017

09.09.2026

ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE

Corso Di Laurea Magistrale in Programmazione,
Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
c/o Università degli Studi Suor Orsola Benincasa | Napoli 2024

ABILITAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione di
Assistente Sociale Albo B | Napoli 2020

LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE

Corso Di Laurea Triennale in Servizio Sociale
c/o Università degli Studi di Napoli Federico II | Napoli 2020

DIPLOMA DI MATURITA'

Indirizzo Scientifico Sperimentale
c/o ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Virgilio" | Pozzuoli (NA)
2014

CAPACITA'

-Capacità comunicative
Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
Abità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
Capacità di ascoltare con empatia.
Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.

-Capacità organizzative e manageriali
Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
Proattivo nel prendere l'iniziativa.
Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.

-Altre capacità
Affinata capacità d'ascolto tale da poter riconoscere la corretta emissione dei suoni ed in possesso di una solida tecnica vocale da impartire teoricamente agli studenti di canto moderno.

LINGUA STRANIERA

Conoscenza dell'inglese scolastico A2

ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE E VOLONTARIATO

Membro volontario del Centro Studi Progetto Famiglia | 2019 - in corso.

-Partecipazione al gruppo di Ricerca del censimento dei gruppi di Self-help in materia di adozione e/o affidamento -
Collaboratrice del comitato di redazione
-Partecipazione al laboratorio di approfondimento sul lavoro sociale di comunità.

Vicesegretario dell'Associazione studentesca universitaria "ViviUnina" c/o il dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Napoli Federico II | 2017 - 2019

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Comunicatrice dinamica, motivata, con adeguata esperienza maturata nella gestione di livelli di diversi di progetti.
Meticolosa nel gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione.
Solida capacità di costruzione di relazioni, di formazione e di presentazione.